**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательной программе**

**дошкольного образования**

р.п. Турки **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_ г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Малышка» р.п. Турки Саратовской области»,** осуществляющее образовательную деятельность (далее –Учреждение), на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от «11» июля 2016 г. регистрационный № 2778

 выданной: Министерством образования Саратовской области,

 (наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Жарской Надежды Геннадьевны, действующей на основании Устава МДОУ «Детский сад №2 «Малышка» р.п. Турки Саратовской области» и родителей (законных представителей) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя (законного представителя)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с ФОП ДОО и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником [.](#Par255)

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Уровень образования – дошкольное образование.

1.4. Вид – общее образование.

1.5. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №2 «Малышка» р.п.Турки Саратовской области» на основе на основе ФОП ДОО.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: 10,5 часов пребывание. Пятидневный график посещения Учреждения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.15 часов до 17.45 часов; выходные дни – суббота , воскресенье и праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Взаимодействие Сторон.**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Сохранять место за Воспитанником в Учреждении:

- в случае его болезни, карантина, санитарно – курортного лечения (на основании справки от врача – педиатр медицинского учреждения);

- на основании заявления родителей (законных представителей)сроком на 75 дней на период отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя);

- на период каникул, отключения энергоснабжающих ресурсов, организации санитарного дня, актированных дней по приказу заведующего Учреждением.

2.1.3. Все медицинские назначения Воспитаннику в Учреждении осуществлять только после того, как Заказчик будет ознакомлен с ними.

2.1.4.Отчисление Воспитанника производить по заявлению Заказчика и оформлять приказом заведующего Учреждением.

2.1.5. Не принимать Воспитанника в Учреждение после его пятидневного отсутствия без справки врача – педиатра участковой детской поликлиники, с указанием отсутствия инфекционных заболеваний по месту жительства.

2.1.6. Не отдавать Воспитанника Заказчику в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.7. Приостанавливать функционирование Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящем ремонте непосредственно на родительском собрании.

2.1.8. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.9. Размещать на официальном сайте, информационных стендах и в групповых родительских уголках фотографии (иную информацию)Воспитанников, их родителей (законных представителей) ( на основании ФЗ № 152 – ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных». Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»).

2.1.10. Получать от самого Воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительстве Воспитанника;

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) Воспитанника.

Персональные данные Воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения в личных целях.

2.1.11. Требовать от Заказчика предоставления заявления (письменного согласия) на психолого – медико – педагогическое сопровождение несовершеннолетних воспитанников (обучающихся).

2.1.12. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности правонарушений, в случае физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствие заботы, грубого небрежного обращения с воспитанниками со стороны Заказчика.

2.1.13. Закрываться, менять режим работы, объединять группы в случае аварийных ситуаций, на период карантина, проведения санитарных и карантинных мероприятий, ремонтных работ, в летний период, при низкой наполняемости групп, и при других обстоятельствах, при которых невозможно функционирования Учреждения в обычном режиме.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ «Детский сад №2 «Малышка р.п.Турки Саратовской области», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ «Детский сад №2 «Малышка»р.п.Турки Саратовской области», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МДОУ «Детский сад №2 «Малышка»р.п.Турки Саратовской области», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения лили участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией ДОУ при наличии медицинского заключения.

 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ «Детский сад №2 «Малышка»р.п.Турки Саратовской области», (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ «Детский сад №2 «Малышка»р.п.Турки Саратовской области».

 2.2.8. Использовать неоплачиваемый отпуск на основании заявления Заказчика сроком на до 75 дней.

 2.2.9. Получать информацию о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети «Интернет».

 2.2.10. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на установленную деятельность Учреждения. Форму и вид пожертвования Заказчик определяет самостоятельно.

 2.3. Исполнитель обязан:

 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ «Детский сад №2 «Малышка»р.п.Турки Саратовской области», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Весь перечень нормативных документов и локальных актов МДОУ «Детский сад №2 «Малышка»р.п.Турки Саратовской области» размещен на официальном сайте [**https://ds-malyshka-turki-r64.gosuslugi.ru**](https://ds-malyshka-turki-r64.gosuslugi.ru)

 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФОП ДОО и федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5. настоящего Договора. Обеспечить реализацию образовательной программы в полном объёме, соответствующего уровня и качества подготовки Воспитанников на основе единства образовательных требований, соответственно применяемых форм, методов, средств обучения и воспитания, возрастных психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей воспитанников.

 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым трёхразовым сбалансированным питанием. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинским персоналом Учреждения в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, согласно режима дня возрастной группы Воспитанника.

 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

 2.3.11. Уведомить Заказчика по истечении первого возрастного срока освоения образовательной программы за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренного разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

 2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

 2.3.14. Работу с родителями (законными представителями) строить на основе модели сотрудничества.

 2.3.15. Соблюдать условия настоящего договора.

 2.4. Заказчик обязан:

 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги, указанные в Договоре, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МДОУ «Детский сад №2 «Малышка»р.п.Турки Саратовской области», и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МДОУ «Детский сад №2 «Малышка»р.п.Турки Саратовской области».

 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МДОУ «Детский сад №2 «Малышка»р.п.Турки Саратовской области», согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

 2.4.6. Приводить ребенка в чистом виде: в чистой одежде, обуви, соответствующей сезону и технике безопасности, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

 2.4.7. Обеспечить воспитанника специальной одеждой для проведения занятий по физическому и художественно – эстетическому развитию, сменную одежду, предметы личной гигиены.

 2.4.8. Не допускать наличия у Ребенка игрушек, предметов, средстви веществ, опасных для здоровья и жизни Ребенка и других детей, сотрудников Учреждения, а такжеприводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

 2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ «Детский сад №2 «Малышка»р.п.Турки Саратовской области», или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОУ «Детский сад №2 «Малышка»р.п.Турки Саратовской области», Воспитанником в период заболевания.

 2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка накануне для расчета питания и оплаты за Учреждение: по заявлению Заказчика за сутки, по болезни до 9.00 часов утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребенка Учреждения. В случае отсутствия ребенка в Учреждении, без предупреждения и уважительной причины плата взимается за пропущенный день.

 2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

 2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.4.14. Заказчик обязан предоставлять заявление (письменное согласие или отказ) на психолого – медико – педагогическое сопровождение несовершеннолетнего воспитанника (обучающегося).

 2.4.15. Ежедневно лично приводить и забирать Воспитанника у воспитателей, не передоверяя лицам, не достигшим 16 – летнего возраста. Заказчик не имеющий возможности самостоятельно забирать ребенка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребенка, пишут заявление на имя заведующего с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно.

 2.4.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

 2.4.17. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

 3.1. Размер платы, взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, устанавливается в соответствии с статьей 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решением собрания депутатов Турковского муниципального района Саратовской области.

 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (стоимость в рублях в день)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату и за присмотром у ходом за Воспитанником.

 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

 3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [2](#Par144) настоящего Договора.

 3.5. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

3.6. Родителям, внесшим родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, выплачивается компенсация:

- 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении – на первого ребенка;

- 50 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении – на второго ребенка;

- 70 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении – на третьего и последующих детей в семье.

 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении (пункт 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

 Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок**

**разрешения споров.**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	3. Споры не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора**.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2–х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Малышка» р.п. Турки Саратовской области».**Юридический адрес:**412070, Саратовская обл., Турковский район, р.п. Турки, ул. Свердлова, д.16.**Реквизиты:**ИНН 6435009377КПП 643501001Заведующий:Жарская Надежда ГеннадьевнаТел: 8 (845 43) 2-12-87Адрес: 412070, Саратовская область, р.п.Турки, ул. Свердлова,16 | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_Выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, выдававшего паспорт)Домашний адрес:Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ /Жарская Н. Г. / подпись расшифровка подписи«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись расшифровка подписи«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

М.П.

2-го экземпляра договора получен на руки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Подпись Дата