

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад №2  
«Малышка» р.п. Турки  
Саратовской области»

Протокол № 3  
от «10» 03 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

На общем родительском  
собрании МДОУ «Детский  
сад №2 «Малышка» р.п.  
Турки Саратовской  
области»

Протокол № 1  
от «10» 03 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МДОУ  
«Детский сад №2  
«Малышка» р.п. Турки  
Саратовской области»  
Жарская

Приказ № 22  
от «10» 03 2021 г.



**Правила**

**внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей  
(законных представителей) муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №2 «Малышка» р.п.Турки Саратовской области»**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3./2.4.3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 3.1/2.4.3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» ( с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23 – 16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Малышка» р. п. Турки Саратовской области» (далее Учреждение)

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в МДОУ, режим воспитательно – образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.4 Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении Учреждении. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.5 Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

### **1. Режим воспитательно - образовательной деятельности**

2.1. Основу режима воспитания и обучения составляет установочный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы МДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года

в соответствии с СП 2.4.3648 – 20. Режим обязан для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

### 2.3. Распорядок дня в ДОУ содержит такие мероприятия:

- зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5 – 15 минут);
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать десять минут и должна сменяться другими видами деятельности);
- физкультминутки (включают несколько простых упражнений).

### 2.4. Обучающие уроки включают в себя:

- знакомство с цифрами и буквами;
- художественные занятия;
- музыка и хореография;
- лепка из пластилина;
- изготовление поделок из натуральных материалов;
- развитие логики и памяти.

От педагога требуется уметь правильно распределять все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

2.5. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования РФ от 14.03.2000 года № 65/23 – 16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимальное допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех;
- их продолжительность в младшей и средней группах не более 10 – 15 минут, в старшей – не более 20 – 25 минут, а в подготовительной - 25 – 30 минут;
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерыв между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух – трех раз в неделю;
- длительность этих занятий – не более 30 минут, и, если они носят статистический характер, в середине занятий следует проводить физкультминутку.

Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

2.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 16.30. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно – образовательной деятельности категорически запрещается.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.45 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.45 ч., воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.14. Категорически запрещается приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

## **2. Здоровье воспитанников.**

3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших о состоянии здоровья ребенка дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые спрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней ( за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648 – 20).

3.6. В ДОО запрещено давать детям какие – либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

3.9. Воспитанник, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.10.Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID - 19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким – либо обстоятельствам родителям (законным представителям)необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.13. Категорически запрещается приносить в ДОО продукты питания для угощения воспитанников.

3.14. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводится в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

3.15. При использовании музыкального зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.16. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.17. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.18. По СанПин проветривание подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают малыши. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствия детей;
- заканчивается за полчаса до прихода детей;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.19. Влажность воздуха в комнатах детского сада по СанПин не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40. Что касается температуры, то допускается такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21 – 24, самая оптимальная – 24 градуса;
- спальная варьируется в рамках 18 – 22, но лучше всего – 22.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

3.20. В качестве моющего средства в ДОРУ используется мыльно – содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Чаще всего, для уборки и стирки игрушек используется детское мыло. Оно применяется:

- для мытья полов;
- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;
- во время мытья окон;
- в случаях стирке белья и игрушек.

3.21. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом.

3.22. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

- одежда воспитанником должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой,

яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплект сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.23. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.) таблетки и другие лекарственные средства.

3.24. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

#### **4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников.**

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность НОД составляет

- для детей в возрасте от 3 –х до 4 –х лет – не более 10 – 15 минут;
- для детей в возрасте от 4 –х до 5 лет – не более 15 – 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 20 – 25 минут;

- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 25 – 30 минут.
- 4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
- 4.4. Перерывы между периодами НОД составляют 10 минут.
- 4.5. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких – либо заданий.
- 4.6. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно – оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.
- 4.7. В летней период НОД с детьми не проводится.
- 4.8. Объем психолого – педагогической, коррекционно – развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии.
- 4.9. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 4.10 Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.
- 4.11. Один раз в неделю для детей 5 – 8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- 4.12. Для детей в возрасте до 3 – х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 3 – х часов. Для детей в возрасте старше 3 – х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью 2,0 – 2,5 часа.
- 4.13. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.
- 4.14. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и

температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.15. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.16. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные варежки и одежда.

4.17. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.18. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

### **5. Организация питания.**

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

5.3. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3./2.4.3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

5.4. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.5. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.

5.6. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона РФ при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.7. ДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организационного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.8. В ДОУ организовано 3-х разовое питание.

5.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

5.10. В распорядке дня воспитанников строго регламентируется прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время пищи.

5.11. Родители (законные представители) приводящие детей после завтрака или другого приема пищи должны помнить, что в соответствии с действующими СанПин по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.12. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.13. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения, воду.

5.14. Продукты питания из учреждения на вынос не выдаются.

5.15. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания воспитанников».

## **6. Обеспечение безопасности.**

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.) воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.7. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и за пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

6.8. Два раза в год в Учреждении проходит общая учебная эвакуационная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

6.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

6.10. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать своему ребенку культуру поведения, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

6.11. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- приходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выразиться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, загоразивая въезд на территорию Учреждения своим автомобилем;
- курить на территории Учреждения.

6.12. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим

детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

## **7. Права воспитанников.**

7.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Дошкольники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное учреждение;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах требований ФГОС ДО;
- пользование в установленном порядке предметно – развивающей средой, объектами физкультурно – оздоровительной направленности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой в Учреждении основной образовательной программы;
- воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют права на оказание психолого – педагогической, коррекционно – развивающей помощи.
- педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей);

- права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в РФ», уставом ДОО, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями);
- дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается;
- поощрения воспитанников и членов их семей проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде, вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **8. Защита несовершеннолетних воспитанников.**

- 8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 8.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении прав, свобод и специальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
  - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ и не должен быть:
- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
  - менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
  - менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

- 8.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДООУ.

- 8.5. Несоввершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 8.6. Проведение комплексного психолого – медико – педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого – медико – педагогическим консилиумом.
- 8.7. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
  - направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
  - обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МДОУ «Детский сад №2 «Малышка» р. п. Турки Саратовской области»;
  - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **9. Сотрудничество с родителями.**

- 9.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
  - принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
  - быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
  - вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
  - повышать педагогическую культуру;
  - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
  - на справедливое решение конфликтов.
- 9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, выполнять все

условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности пребывания ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносятся в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке предусмотренном п. 11.1 настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.