

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МДОУ «Детский сад № 2  
«Малышка»» р.п. Турки  
Гурьянова Л. С.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад № 2  
«Малышка»» р.п. Турки  
Н. Г. Жарская

Приказ № 114  
от «1» 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Детский сад №2 «Малышка» р.п. Турки Саратовской области

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждения) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», на основании письма Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 № 27/901-6.
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения (далее – ПМПК) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся с целью обеспечения оптимальных условий для образования и развития детей. ПМПК является коллегиальным органом, структурным подразделением Учреждения.
- 1.3. Целью ПМПК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого – медико - педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 1.4. ПМПК Учреждения является первым уровнем в системе ПМПК (в соответствии с Положением о районной психолого-медико-педагогической комиссии), создаётся в Учреждении приказом заведующего Учреждением.
- 1.5. Общее руководство ПМПК возлагается на педагога-психолога Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением по представлению Совета педагогов.

## II. Основные задачи ПМПК

Основными задачами ПМПК Учреждения являются

2.1. Проведение первичного, возможно более раннего, психологического, медицинского, педагогического, логопедического обследования детей, выявление особенностей их развития, определение адекватных условий их обучения и воспитания с учётом возможностей ДОУ.

2.2. Составление рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения, воспитания детей специалистами ПМПК Учреждения.

2.3. Консультативная помощь родителям, законным представителям.

2.4. Выработка мультидисциплинарного заключения об особенностях развития.

2.5. Формирование банка данных Учреждения о детях, имеющих ограниченные возможности здоровья.

2.6. Представление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

## III. Организация работы ПМПК Учреждения

3.1. ПМПК создаётся приказом заведующего Учреждением по согласованию с Советом педагогов и возглавляется председателем ПМПК.

3.2. ПМПК осуществляет свою деятельность непосредственно в помещениях Учреждения.

3.3. Сотрудники ПМПК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами исходя из интересов детей и их родителей (законных представителей);

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обследованных ПМПК Учреждения;

3.4. Сотрудники ПМПК несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

3.5. Руководство ПМПК осуществляет педагог-психолог Учреждения, имеющий высшее образование и соответствующую профессиональную подготовку.

#### IV. Состав ПМПК

4.1. В состав ПМПК входят следующие работники Учреждения:

- заведующий Учреждением;
- педагог – психолог;
- медицинский работник;
- воспитатели ДОУ,

4.2. В необходимых случаях на заседание ПМПК приглашаются родители (законные представители).

4.3. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.4. Периодичность проведения ПМПК определяется реальными запросами Учреждения. Плановые заседания проводятся 1 раз в квартал..

#### V. Технология обследования ребёнка ПМПК

5.1. Обследование ребёнка специалистами ПМПК Учреждения осуществляется по инициативе родителей (законных представителей ребёнка), по запросу воспитателей группы при возникновении трудностей, либо по запросу ПМПК округа.

5.2. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально.

5.3. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.

5.4. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации Консилиума.

5.5. Полученные результаты обследования фиксируются в Протоколе заседания ПМПК.

5.6. По результатам комплексного обследования ребёнка специалистами – членами ПМПК вырабатываются рекомендации и программа коррекционно-реабилитационной работы.

5.7. Заключение специалистов (коллегиальное) вместе с рекомендациями доводится в доступной форме до родителей (законных представителей) ребёнка.

## VI. Документация ПМПК

6.1. При обследовании на ПМПК должны быть представлены следующие документы.

- Заключение о состоянии здоровья ребёнка – предоставляется врачом.

- Педагогическая характеристика на ребёнка – предоставляется педагогом.

6.2. ПМПК Учреждения ведёт следующую документацию:

Журнал учёта обследованных детей

Протоколы ПМПК

## VII. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

Защищать законные права и интересы ребёнка

Присутствовать при обследовании ребёнка

7.2. В случае несогласия с коллегиальным решением ПМПК Учреждения родители (законные представители) имеют право обращаться в вышестоящую ПМПК.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового Положения.