

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

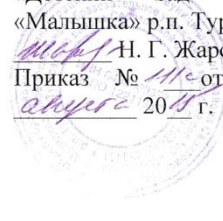
«Детский сад № 2 «Малышка»» р.п. Турки Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МДОУ «Детский сад № 2  
«Малышка» р.п. Турки  
Гурьянова Л. С.



Рассмотрено на общем  
собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 1  
от «28» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад № 2  
«Малышка» р.п. Турки  
Н. Г. Жарская  
Приказ № 116 от «28»  
августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о премировании сотрудников**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад №2 «Малышка» р.п. Турки Саратовской области» - (далее Учреждение) Трудовым Кодексом Российской Федерации; Закон Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением правительства РФ №1037-Р от 09.06.1992г «О возможности формирования фонда для выплаты надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы организациям и учреждениям образования»; письмом Министерства образования Российской Федерации от 03.03.1995 №16 «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования»; письмом Министерства образования Российской Федерации от 09 апреля 1993 года № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования»; Правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором.

Положение разработано в целях педагогического роста и повышения ответственности за результаты работы, материальной заинтересованности работников Учреждения и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

**2. ПРЕМИРОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ.**

2.1. Работникам Учреждения может быть выплачена премия, за счёт стимулирующей части в фонде оплаты труда Учреждения, а так же за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

2.2. Основными показателями премирования педагогических работников и иных работников Учреждения являются:

- Результаты работы учреждения в целом.
- Своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

- Активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей.
- Разработка и реализация инициативных управленческих решений.
- Выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.).
- Конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных

форм и методов организации труда.

2.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам

Учреждения, либо отдельным работникам.

2.4. Педагогические работники Учреждения и иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

2.5. Порядок премирования педагогических работников, обслуживающего персонала, иных работников Учреждения определяется руководителем Учреждения и оформляется приказом.

2.6. Порядок премирования руководителя Учреждения определяется Учредителем.