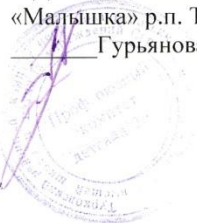
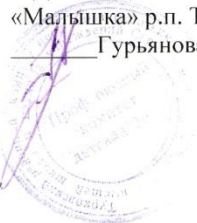



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 2 «Малышка»» р.п. Турки Саратовской области

СОГЛАСОВАНО	Рассмотрено на общем	УТВЕРЖДАЮ
Председатель профкома	собрании трудового	Заведующая МДОУ
МДОУ «Детский сад № 2	коллектива	«Детский сад № 2
«Малышка» р.п. Турки	Протокол № <u>1</u>	«Малышка» р.п. Турки
Гурьянова Л. С.	от « <u>26</u> » <u>01</u> 20 <u>18</u> г.	Н. Г. Жарская
		Приказ № <u>01/18</u> от « <u>28</u> »
		<u>август</u> 20 <u>18</u> г.
		

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио педагога

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Малышка» р.п. Турки Саратовской области» (далее Учреждение) и определяет порядок оценки качества индивидуальных образовательных достижений педагогов Учреждения.

1.2. Индивидуальные достижения педагогов фиксируются в «портфолио».

1.3. «Портфолио» - это документ, в котором фиксируются и накапливаются индивидуальные достижения педагогов за определенный период. В приложении к «портфолио» содержатся основные творческие работы и проекты, заверенные копии документов, подтверждающих результативность участия в различных мероприятиях.

2. ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. «Портфолио» позволяет решать следующие задачи:

- расширять возможность самообразования, самореализации;
- развивать навыки самооценки деятельности педагогов;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность.

2.2. «Портфолио» служит:

- основанием для аттестации педагогических работников Учреждения ;
- основанием для участия в различных конкурсах;
- основанием для назначения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения.

3. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО

3.1. Демонстрационная – презентация результатов профессиональной деятельности педагогов.

3.2. Оценочно-стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности.

3.3. Рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников.

4. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио педагогов должно иметь следующую структуру:

- Титульный лист;
- Сведения о педагоге;

Разделы:

- Уровень предоставляемого содержания образования;

- Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- Результативность деятельности педагога Учреждения через современные условия организации образовательного процесса;
- Результативность деятельности педагога Учреждения;
- в работе с родителями ;
- Результативность участия педагога Учреждения в методической и научно-исследовательской работе;
- Создание условий для повышения эффективности деятельности Учреждения.

4.2. В содержание разделов включается информация, подтверждающая профессиональную компетентность и результативность деятельности педагога по данному разделу.

4.3. В портфолио, в качестве подтверждающих, можно включать материалы в электронном виде (мультимедийные презентации, фото, видеозаписи и др.)

4.4. При оформлении портфолио, педагогическим работникам Учреждения необходимо соблюдать следующие требования:

- Достоверность;
- Объективность;
- Аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижения более высоких результатов;
- Аккуратность и эстетичность оформления.