

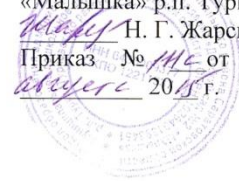
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №2 «Малышка» р.п. Турки Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МДОУ «Детский сад № 2
«Малышка» р.п. Турки
Гурьянова Л. С.

Рассмотрено на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол № 1
от «29» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ
«Детский сад № 2
«Малышка» р.п. Турки
Н. Г. Жарская
Приказ № 115 от «28»
августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников

1. Общее положение

Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МДОУ "Детский сад № 2 «Малышка» р.п. Турки Саратовской области» создана для обеспечения объективности, гласности при назначении доплат с целью их профессионального роста и повышения ответственности за результат деятельности, развития инициативы, творчества работников.

- 1.1. Комиссия является избирательным органом и избирается на общем собрании работников Учреждения, путем открытого голосования.
- 1.2. Состав комиссии утверждается заведующей ДОУ.
- 1.3. Срок действия полномочий комиссии - 1 год и может быть продлен по решению работников на общем собрании Учреждения.
- 1.4. Члены комиссии избирают из числа работников Учреждения - председателя, секретаря, членов комиссии.
- 1.5. Члены комиссии представляют интересы разных категорий работников, которые себя зарекомендовали хорошо, знакомы со спецификой работы всех категорий работников. В своей работе руководствуется ТК РФ, Положениями, Правилами внутреннего распорядка ДОУ и другими локальными актами Учреждения.
- 1.6. На заседании могут присутствовать работники ДОУ, не являющиеся членами комиссии. Лица, приглашенные на заседание комиссии, могут высказать свое мнение.
- 1.7. Заведующая ДОУ имеет право высказывать свое мнение с правом голосования.

2. Права и обязанности членов комиссии

- 2.1. Каждый член комиссии имеет равные права, имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению

критериев оценки эффективности деятельности работников и выносить на обсуждение общего собрания работников.

- 2.2. Члены комиссии фиксируют решения в письменной форме - протоколы, знакомят работников с решением комиссии в письменной форме.

3. Организация работы комиссии. Введение документации

- 3.1. Комиссия собирается 2 раза в год по итогам полугодия. Заседания считаются действительными при количестве не менее 2/3 состава, решения принимаются открытым голосованием после обсуждения простым большинством.
- 3.2. На первом заседании комиссия заслушивает отчет о выплатах за июнь- июль от заведующей.
- 3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.
- 3.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся у председателя комиссии.