# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «МАЛЫШКА»

**Р.П. ТУРКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  **на педагогического совета № 1**  **«30» августа 2023 года** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Заведующая МДОУ №2 «Малышка»**  **Н. Г. Жарская**  **Приказ № 119 « 30 » августа 2023 г.** |

Жарская Надежда Геннадьевна

Подписано цифровой подписью: Жарская Надежда Геннадьевна Дата: 2023.09.04 08:25:54

+03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад**

**№2 «Малышка» р.п.Турки Саратовской области» на 2023 – 2024 учебный год**

# р. п. Турки 2023 г

Годовой план

МДОУ «Детский сад №2 «Малышка» р. п. Турки Саратовской области»

Годовой план составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся».
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

– образовательным программам дошкольного образования».

1. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
2. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.
3. Письмом Минобрнауки Росси и от 28.02.2014 N 08 -249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».
4. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) .

***Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год***

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно□эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

# Задачи:

1. Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.
2. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

**Информационный раздел.**

# Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

## Полное название:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2

«Малышка» р.п.Турки Саратовской области».

## Сокращенное название:

МДОУ «Детский сад №2 «Малышка» р.п.Турки Саратовской области»

## Юридический адрес:

412070, Саратовская область, Турковский район, р.п. Турки, ул. Свердлова , 16, тел.8 (845 43) 2- 12- 87

## Ведомство:

Муниципальное образование Турковского района Саратовской области. Осуществляет свою деятельность с августа 1959 года.

## Количество детей:

62 обучающихся

# Количество групп:

***3 группы***

# I младшая группа - дети с 1,5 до 3 лет;

**II младшая/ средняя группа - дети с 3 до 5 лет; Старшая - подготовительная группа - дети с 6 до 7 лет;**

# Кадровое обеспечение.

Количество сотрудников: 21 человек ***Администрация ДОУ:***

***Заведующий ДОУ: Жарская Надежда Геннадьевна***. Образование - ВП Стаж педагогической работы – 35 лет.

## Специалисты МДОУ «Детский сад № 2 «Малышка»:

***Педагог-психолог: Гурьянова Л.С..*** Образование - ВП Стаж педагогической работы – 16 лет

***Учитель-логопед: Гибескул И.А.*** Образование - ВП Стаж педагогической работы –**35** лет.

***Музыкальный руководитель: Сергиенко Э.И.*** Образование –ВО Стаж педагогической работы – более 8 лет.

# Расстановка кадров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| **1.** | **От 1,5 до 3 лет** | **Евтеева Наталия Геннадьевна**  **Жарская Надежда Геннадьевна** | **Воспитатель**  **Воспитатель** |
| **2.** | **От 3 до 5 лет** | **Шишкова Ольга Алексеевна**  **Пруцкова Ирина Александровна** | **Воспитатель**  **Воспитатель** |
| **3.** | **От 5 до 7 лет** | **Андреева** | **Воспитатель** |
|  |  | **Ирина** |  |
|  |  | **Валериановна** |  |
|  |  | **Пруцкова Ирина** | **Воспитатель** |
|  |  | **Александровна** |  |
| **4.** | **Сергиенко Элла Ивановна** | | **Музыкальный руководитель** |
| **5.** | **Гурьянова ЛюдмилаСергеевна** | | **Педагог-психолог** |
| **6.** | **Гибескул Ирина Александровна** | | **Учитель-логопед** |
| **7.** | **Соболева Евгения Сергеевна** | | **Подменный воспитатель** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация работы с кадрами**  **Повышение квалификации, обобщение педагогического опыта**  **№ Мероприятие Ответственный Сроки**   1. Консультация по разъяснению порядка Все сотрудники В течение года аттестации педагогических   работников.   1. Изучение и обобщение передового Воспитатели: В течение года педагогического опыта работы   воспитателей Евтеева Н. Г.  Евтеева Н. Г.  Андреева И. В. Андреева И. В.   1. Презентация опыта работы Заведующая, В течение года аттестуемых педагогов на педсоветах,   РМО и более высоком уровне. Педагоги ДОУ  **Планирование прохождения курсов повышения квалификации на 2023 – 2024 уч. год.** | | | | |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Год прохождения курсов** | **Планируемый год прохождения курсов повышения квалификации** |  |
| Жарская Н. Г. | Заведующая | 2023 г. | 2026 г. |
| Андреева И. В. | Воспитатель | 2023 г. | 2026г. |
| Евтеева Н. Г. | Воспитатель | 2023 г. | 2026г. |
| Пруцкова И. А. | Воспитатель | 2023 г. | 2026г. |
| Сударикова Н. В. | Воспитатель | 2020 г. | 2023г. |
| Шишкова О. А. | Воспитатель | 2021 г. | 2024 г. |
| Гибескул И.А. | Учитель - логопед | 2023 г. | 2026г. |
| Гурьянова Л.С. | Педагог-психолог | 2023г. | 2026г. |
| Соболева Е. С. | Под. воспитатель | 2023 г. | 2026 г. |
| Сергиенко Э.И. | Муз. руководитель | 2023г. | 2026 г |
|  | | | | |

**Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Год аттестации** | **Планируемый год**  **Аттестации** |
| Жарская Н. Г. | Заведующая | 2018 г. | 2023г. |
| Андреева И. В. | Воспитатель | 2018г. | 2023 г. |
| Евтеева Н. Г. | Воспитатель | 2023 г. | 2028 г. |
| Пруцкова И. А. | Воспитатель | 2021 г. | 2026 г. |
| Сударикова Н. В. | Воспитатель | 2018г. | 2023 г. |
| Шишкова О.А. | Воспитатель | 2023 г. | 2028 г. |
| Гибескул И. А. | Учитель - логопед | 2019г. | 2024г. |
| Гурьянова Л.С.. | Педагог - психолог | 2021г | 2026 г. |
| Соболева Е. С. | Под. воспитатель | 2021 г. | 2026 г. |
| Сергиенко Э.И. | Муз. руководитель | 2022 г. | 2027 г. |

# Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | течение года | Заведующая |
| Разработка нормативно правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год | в течение года | Заведующая |
| Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ | в течение года | Заведующая |
| Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | Август, январь | Заведующая |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Заведующая |
| Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год | Май - июнь | Заведующая |
| Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии ФОП дошкольного образования, согласно ФГОС | август | Заведующая |
| Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 - 2024 учебный год | май | Заведующая |
| Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующая |
| Разработка ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой | Май-август | Рабочая группа |
| Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно- образовательной работы воспитателей и узких специалистов | Май-август | Педагоги ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **Производственные совещания**  **система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (инструкции):** | | |
| 1. Вводный инструктаж по охране труда | сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 2. Текущие инструктажи по охране труда | сентябрь, январь | Заведующая ДОУ, завхоз |
| 3. Текущий инструктаж по технике безопасности | сентябрь, январь | Заведующая ДОУ |
| 4. Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 5. Техника безопасности при проведении  новогоднего праздника. | декабрь | Заведующая ДОУ |
| 6. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному  Международному женскому дню. | Март | Заведующая ДОУ |
| 7. Техника безопасности при проведении  утренника, посвященному Дню Победы | Май | Заведующая ДОУ |
| 8. Техника безопасности при проведении  экскурсии. | сентябрь, январь | Заведующая ДОУ |
| 9. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | октябрь | Заведующая ДОУ |
| 10. Об охране жизни и здоровья в зимний  период – лёд, сосульки. | декабрь | Заведующая ДОУ |
| 11. Профилактика гриппа в ДОУ в период  эпидемиологического неблагополучия. | февраль | Старшая медицинская сестра |
| 12. Работа по составлению инструкций и  обновлению инструктажей. | Март | Заведующая ДОУ |
| 13. Подготовка к летней оздоровительной  компании. | Май | Заведующая ДОУ |
| **Производственные совещания** | | |
| 1. Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка» | сентябрь | Заведующая ДОУ |
|  |  |  |
| 2. О подготовке ДОУ к новому учебному  году. | сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 3. О подготовке ДОУ к зиме. | октябрь | Заведующая ДОУ |
| 4. Об усиление мер по обеспечению жизни  и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса. | ноябрь | Заведующая ДОУ |
| 5. О подготовке к новогоднему празднику. | декабрь | Заведующая ДОУ |
| 6. Проведение зимних каникул.  Рекомендации для родителей в группах по данной тематике. | январь | Заведующая ДОУ |
| 7. О соблюдении витаминизации. | февраль | Заведующая ДОУ, старшая |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | медицинская сестра | | |
| 8. «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для  цветников» | | апрель-октябрь | | Заведующая ДОУ, коллектив | | |
| 9. Подготовка детей к школе. Выпускной утренник. | | Май | | Заведующая ДОУ | | |
| 10.«Охрана жизни и здоровья детей в летний период»:  -инструктаж по летне-оздоровительной работе с детьми;  -правила проведения прогулок, экскурсий в летний период;  -профилактика желудочно-кишечных заболеваний. | | Май | | Заведующая ДОУ, старшая медицинская сестра | | |
| 11.. Праздник, посвященный Дню защиты детей. | | июнь | | Заведующая ДОУ, воспитатели | | |
| 12. Контроль за соблюдением режима дня,  двигательной активности детей (утренний прием с соблюдением всех санитарных  норм, гимнастика, прогулки) | | В течение года | | Заведующая ДОУ, старшая  медицинская сестра | | |
| **Повышение качества воспитательно – образовательного процесса**  **Самообразование педагогических работников. Повышение профессиональной квалификации педагогов** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Сроки выполнения** | | **Ответственные** |  |
| 1 | Выбор тем и составление планов по  самообразованию. Работа по самообразованию, обмен опытом. | | Сентябрь | | Воспитатели |  |
| 2 | Участие педагогов ДОУ в работе РМО района, вебинарах, конференциях | | В течение года | | Воспитатели |  |
| 3 | Прохождение курсов повышения квалификации | | В течение года | | Воспитатели, узкие специалисты |  |
| 4 | Участие в районных семинарах и  конференциях. | | В течение года | | Заведующая ДОУ,  воспитатели, узкие специалисты |  |
| 5 | Обучающие семинары и мастер – классы на базе ДОУ. | | В течение года | | Заведующая ДОУ |  |
| 6 | Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений. | | 1 раз в год | | Заведующая ДОУ |  |
| 8 | Участие в конкурсах разного уровня | | В течение года | | Заведующая ДОУ |  |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** |  | **выполнения** |  |
| 1. | ПЕДСОВЕТ №1  **Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»**  Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.  Подготовка к педсовету:   1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2023-2024 учебный год.   План проведения:   1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно□образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. | Август | Заведующая ДОУ; воспитатели;  специалисты |
| 2. | ПЕДСОВЕТ №2  **Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности**  Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков  связной речи у детей дошкольного возраста; | ноябрь | Заведующая ДОУ; воспитатели; специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | внедрить современные технологии по  развитию связной речи дошкольников.   1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования». 3. Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ» 4. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста». 5. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности» Деловая игра «Речевой   коллоквиум» (аукцион педагогических идей) Подготовительная работа:   1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей) |  |  |
| 3. | ПЕДСОВЕТ № 3  **Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».**  Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно- патриотическому воспитанию и краеведению.   1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДОУ по формированию нравственно□патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». 4. Презентация дидактических игр по нравственно□патриотическому воспитанию | Март | Заведующая ДОУ; воспитатели; специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | дошкольников. (Разработка дидактических игр)  5. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по формированию  нравственно□патриотическому воспитанию  «Самое сильное звено». Подготовительная работа:   1. Тематический контроль «Система работы ДОУ по формированию   нравственно□патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».   1. Консультации, мастер-классы для педагогов   и родителей (Законных представителей) |  |  |
| 4. | ПЕДСОВЕТ № 4  **Тема: «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»**  Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.  План: 1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.   1. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 2. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, специалисты). 4. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период Подготовка:  * семинары (по плану); * аналитические справки по результатам работы за 2023- 2024 учебный год | май | Заведующая ДОУ;  воспитатели;  специалисты; медицинская сестра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультации** | | | | |
| **№ п/ п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | |
| 1. | «Грипп, ОРВИ, Коронавирус. Меры профилактики». | сентябрь | Мелёшина Н. А. – мед. сестра | |
| 2. | **Консультация для педагогов** «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания  дошкольников» | сентябрь | Пруцкова И. А – воспитатель | |
| 3. | **Консультация для родителей** «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» | октябрь | Андреева И. В.. - воспитатель | |
| 5. | **Консультация для педагогов**  «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности». | ноябрь | Шишкова О. А. - воспитатель | |
| 6. | **Консультация для родителей** «Играя, развиваем речь детей» | декабрь | Гибескул И. А. – учитель - логопед | |
| 8. | **Консультация для педагогов**  «Конструирование, как средство развития мышления у детей» | декабрь | Гурьянова Л.С. педагог-психолог |  |
| 9. | **Консультация для родителей** «Как  знакомить ребенка с родным краем» | январь | Евтеева Н. Г. -  воспитатель | |
| 10 | **Консультация для педагогов** «Азбука патриотизма» | февраль | Андреева И. В.. - воспитатель | |
| 11 | **Консультация родителей** «Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста» | март | Гурьянова Л.С. педагог-психолог | |
| 12 | **Консультация для педагогов**  «Трудовое воспитание дошкольников в  летний период» | апрель | Шишкова О. А. - воспитатель | |
| 13 | **Консультация для педагогов**  «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» | май | Евтеева Н.Г. - воспитатель | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семинары – практикумы** | | | |
| **№ п/**  **п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4. | Семинар «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»  «Младший, средний единственный»  Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»  Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ» | Октябрь  Ноябрь  Февраль  Апрель | Пруцкова И. А. Шишкова О.А Воспитатели Гурьянова Л.С. Педагог-психолог Евтеева Н.Г Воспитатель  Андреева И.В. Соболева Е.С. Воспитатели |

15

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Открытые просмотры педагогической деятельности** | | | | | |
| **№** | **Мероприятие** | | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** | |
| 1. | Открытое занятие по развитию речи:  «Сундучок сказок» (2 младшая – средняя группа) | | Апрель | Шишкова О.А.- воспитатель | |
| 2. | Открытое занятие по математике:  «Волшебная страна - математика» | | Ноябрь | Пруцкова И. А. - воспитатель | |
| 3. | Занятие по сенсорике «Цветочная поляна» (1 младшая группа). | | Март | Евтеева Н. Г. - воспитатель | |
| 3. | Открытое занятие по ИЗО в подготовительной группе в нетрадиционной технике рисования  «Цветные краски» | | Декабрь | Андреева И. В. - воспитатель | |
| **Смотры - конкурсы, выставки для детей** | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | | | **Ответственные** |
| 1 | Выставка рисунков и декоративно - прикладного творчества «Осень золотая». | Сентябрь | | | Воспитатели групп ДОУ |
| 2. | Конкурс плакатов и поздравлений «Мой любимый воспитатель»  (ко Дню дошкольного работника). | Сентябрь | | | Воспитатели групп ДОУ |
| 3. | Выставка рисунков ко Дню матери  «Мама лучший друг». | Ноябрь | | | Воспитатели групп ДОУ |
| 4. | Выставка семейного творчества «Герб семьи». | Ноябрь | | | Воспитатели старшей – подготовительной  группы ДОУ |
| 5. | Конкурс « Лучшее новогоднее оформление группы МДОУ | Декабрь | | | Воспитатели групп  ДОУ |
| 6. | Творческий конкурс «Новогодняя  снежинка» | Декабрь | | | Воспитатели групп ДОУ |
| 7. | Конкурс комиксов посвященных празднованию «Дня Снеговика» | Январь | | | Воспитатели групп  ДОУ |
| 8 | Онлайн - флешмоб «Папа может» к Дню защитника Отечества. | Февраль | | | Воспитатели групп  ДОУ |
| 10 | Конкурс модное дефиле «Масленица  модница». | Февраль | | | Воспитатели групп ДОУ |
| 9. | Выставка рисунков «Букет для мамы» к  Дню 8 Марта | Март | | | Воспитатели групп ДОУ |

16

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | | Выставка детского творчества  «Чудесный мир космоса». | Апрель | | | Воспитатели групп  ДОУ | |
|  | | Конкурс чтецов «Звездная дорожка» к Дню космонавтики | Апрель | | | Воспитатели групп ДОУ | |
| 10. | | Выставка «День Победы» | Май | | | Воспитатели групп ДОУ | |
| 11. | | Конкурс рисунков «Салют Победы» | Май | | | Воспитатели групп  ДОУ | |
| 12. | | Участие в муниципальных,  республиканских, всероссийских, международных конкурсах | В течение года | | | Воспитатели групп ДОУ | |
| **Работа психолого – педагогического консилиума (ППк)** | | | | | | | |
|  | Мероприятия | | | Срок | | | Ответственный |
|  | Тема: «Установочное заседание ППк». 1.Ознакомление членов консилиума с приказом  заведующего об организации и работе ППк в ДОУ на 2023-2024 учебный год.   1. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 2. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк. 3. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебныйгод. | | | Август 2023 г. | | | Председатель, члены ППк ДОУ. |
|  | Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоениипрограммы, развитии и адаптации к ДОУ».   1. Обсуждение результатов комплексного обследования детейспециалистами ДОУ. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагоговдля оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. 3. Определение (утверждение) образовательных   маршрутов ихарактера комплексной коррекционной помощи данным детям. | | | Сентябрь Октябрь 2023 г. | | | Председатель, члены ППк ДОУ. |
|  | | | | | | | |
|  | Тема: «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год». 1.Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.   1. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности. 2. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год 3. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год | | | | Май 2023 г. | | Председатель, члены ППк ДОУ. |

17

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  | 1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - медико – педагогическому сопровождению детей. | | | В течение года | Председатель, члены ППк  ДОУ. |  |
| **Календарный план воспитательной работы**  **МДОУ «Детский сад №2 «Малышка» р.п.Турки Саратовской области» на 2023-2024 учебный год**  Календарный план воспитательной работы МДОУ «Детский сад №2 «Малышка» р.п.Турки Саратовской области» составлен с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий. Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы детского сада в соответствии с основной образовательной программой МДОУ «Детский сад №2 «Малышка» р.п.Турки Саратовской области» . Планирование мероприятий осуществляется с учетом образовательных событий текущего календарного года.  Перечень запланированных мероприятий в календарном плане воспитательной работы, в течение года может изменяться и дополняться.  Календарный план воспитательной работы разрабатывается на один учебный год, и утверждается ежегодно, как дополнение в Рабочей программе воспитания.  ***Образовательные события на 2023-2024 учебный год*** | | | | | |  |
|  | **Дата** | | **Событие** | | |
| **месяц** | **число** |
| **сентябрь** | 1 | День знаний | | |
|  | 3 | День окончания второй мировой войны,  День солидарности в борьбе с терроризмом. | | |
|  | 2-8 | Неделя безопасности | | |
| 27 | День работника дошкольного образования | | |
| **октябрь** | 1 | Международный день пожилых людей | | |
|  | 2 | День гражданской обороны | | |
|  | 4 | День защиты животных | | |
| 5 | День Учителя | | |
| Третье  воскресенье октября | День отца | | |
| 26 | Международный день библиотек | | |
| 18 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  | 28-30 | День интернета. Всероссийский урок безопасности детей в сети Интернет |  |
| 30 | День памяти жертв политических репрессий |  |
| **Ноябрь** | 3 | День народного единства (4 ноября) |  |
|  | 20 | День словаря (22 ноября) |  |
|  | 26 | День матери в России |  |
| **Декабрь** | 3 | День неизвестно солдата |  |
|  | 5 | Международный день добровольца |  |
| 11 | День конституции Российской Федерации (12  декабря) |  |
| **Январь** | 1 | Новый год |  |
|  | 7 | Рождество Христово |  |
|  | 27 | День снятия блокады Ленинграда |  |
| **Февраль** | 8 | День российской науки |  |
|  | 15 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный  долг за пределами Отечества |  |
| 23 | День защитника Отечества |  |
| **Март** | 1 | Всемирный день гражданской обороны |  |
|  | 8 | Международный женский день |  |
| 18 | День воссоединения Крыма и России |  |
| 23-29 | Всероссийская неделя детской и юношеской книги |  |
| 23-29 | Всероссийская неделя музыки для детей и  юношества |  |
| **Апрель** | 12 | День космонавтики. Гагаринский урок  «Космос – это мы» |  |
|  | 30 | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ |  |
| **Май** | 7 | День Победы советского народа в Великой  Отечественной войне 1941 - 1945 годов (9 мая) |  |
|  | 15 | Международный день семьи |  |
| **Июнь** | 1 | Международный день защиты детей |  |
|  | 4 | День русского языка - Пушкинский день России (6  июня) |  |
| 5 | Всемирный день окружающей среды |  |
| 11 | День России (12 июня) |  |
| 22 | День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны |  |
|  | | | |  |
| 19 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Календарное планирование воспитательной работы*** | | | | |
|  | **Мероприятия** | **Возраст воспитанников** | **Время проведени**  **я** | **Ответственные** |
|  | **Праздники** | | | |
|  | Досуговые мероприятия, посвященные Дню знаний  Проведение | 3-7лет | 1 сентября | Воспитатели,  муз. руководитель |
|  | Праздник осени | 3-7 лет | октябрь | Воспитатели,  муз. руководитель |
|  | Физкультурный праздник ко Дню народного единства | 3-7 лет | 1-5 ноября | Воспитатели,  **муз.** руководитель |
|  | Новогодние утренники | 2-7 лет | 4 неделя декабря | воспитатели,  муз. руководитель |
|  | Экологический праздник, посвященный Дню Земли | 3-5 лет  5-7 лет | 20 марта  20 марта | воспитатели |
|  | Праздники, посвященные Международному женскому дню 8 марта | 2-7 лет | 1 неделя марта | воспитатели,  муз. руководитель |
|  | Фольклорный праздник  «Весёлая масленица» | 3-7 лет | март | Муз. руководитель |
|  | Конкурс чтецов, посвященный 9 мая | 4-7 лет | 4 неделя апреля | Воспитатели,  муз. руководитель |
|  | Праздник, посвященный Дню Победы в ВОВ | 5-7 лет | 1 неделя мая | воспитатели,  муз. руководитель |
|  | Развлечение «Азбука безопасности» | 3-7 лет | 4 неделя апреля | Воспитатели,  муз. руководитель |

20

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  | Выпускной утренник | 6-7 лет | 4 неделя мая | Воспитатели,  муз. руководитель |  |
| **Тематические досуги и развлечения** | | | |  |
| Театрализованное развлечение**:** "Кот и мыши" | 2-3 года | сентябрь | Воспитатели,  муз. руководитель |  |
| Досуг по ПДД**:** «Красный, желтый, зеленый» | 4-5 лет | сентябрь | воспитатели |  |
| Развлечение по ЗОЖ «Зайка-незнайка» | 3-4 года | октябрь | воспитатели |  |
| Развлечение "День матери" | 6-7 лет | ноябрь | Воспитатели,  муз. руководитель |  |
| День здоровья «Кто быстрее?» | 5-6 лет | ноябрь | воспитатели |  |
| Развлечение ко Дню народного единства  «Моя страна» | 5-7 лет | ноябрь | Воспитатели,  муз. руководитель |  |
| Музыкальное развлечение**:** «Зимняя прогулка» | 3-4 года | декабрь | муз. руководитель |  |
| Викторина «Путешествие в страну математики» | 6-7 лет | январь | воспитатели |  |
| Развлечение «Мои любимые игрушки» | 2-3 года | январь | воспитатели  муз. руководитель |  |
| Развлечение «Русские народные игры» | 4-5 лет | январь | муз. руководитель |  |
| Спортивное развлечение «Веселые старты» | 3-5 лет | февраль | воспитатели |  |
| День здоровья «Айболит в гостях у ребят» | 3-4 года | февраль | воспитатели |  |
| Праздник, посвящённый 23 февраля | 5-7 лет | февраль | Воспитатели,  муз. руководитель |  |
| Мероприятия, посвященные Дню 8 марта | 2-7 лет | март | Воспитатели,  муз. руководитель |  |
| Спортивное развлечение «Мы смелые и умелые» | 2-3 года | март | воспитатели |  |
| Развлечение «День Космонавтики» | 5-7 лет | апрель | Воспитатели,  муз. руководитель |  |
| Досуг «Весна-красна!» | 4-5 лет | апрель | муз руководитель |  |
| Тематическое занятие «Чистота – залог здоровья» | 3-7 лет | апрель | воспитатели |  |
| Викторина «Путешествие в страну | 6-7 лет | май | воспитатели |  |
| 21 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | Витаминию» | |  |  | |  | |  |
| **Экологические акции, субботники (в т. ч. совместно с семьями воспитанников)** | | | | | | |  |
| Акция «Кормушки для птиц» | | 2-7 лет | ноябрь | | воспитатели | |  |
| Акция «Птички любят зернышки» | | 2-7 | январь | | воспитатели | |  |
| Акция по благоустройству и озеленению территории ДОУ | | 2-7 лет | май-июнь | | воспитатели | |  |
| **Социальные и образовательные акции (в т. ч. совместно с семьями воспитанников)** | | | | | | |  |
| "Подарок ветерану" (подарки в дар ветеранам, сделанные руками детей) | | 6-7 лет | апрель | | воспитатели | |  |
| Участие в акции "Бесссмертный полк" | | 3-7 лет | май | | воспитатели | |  |
| **Взаимодействие с социальными партнерами** | | | | | | |  |
| Экскурсии к Обелиску Славы | | 5-7 лет | по согласова нию | | воспитатели | |  |
| Посещение библиотеки | | 5-7 лет | по согласова нию | | воспитатели | |  |
| Экскурсии в музей | | 5-7 лет | по согласова нию | | воспитатели | |  |
| Неделя безопасности дорожного движения с участием ГИБДД | | 5-7 | по согласова нию | | воспитатели | |  |
| **Руководство и контроль**  **1. Вопросы, требующие ежедневного контроля** | | | | | | | |  |
|  | 1.1 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья  детей. | | | ежедневно | | Завхоз  заведующий |
| 1.2 | Организация учебно-воспитательного процесса. | | |  | | Заведующий |
| 1.3 | Проведение оздоровительных и закаливающих  мероприятий в режиме дня. | | |  | | ст.медсестра  заведующий |
| 1.4 | Выполнение режима дня. | | |  | | Заведующий |
| 1.5 | Организация питания. | | |  | | ст.медсестра |
| 22 | | | | | | | | | |

1.6

1.7

1.8

1.9

1.10

Работа с неблагополучными семьями.

Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Выполнение санэпидрежима.

Техника безопасности и сохранность имущества. Посещаемость.

Заведующий Заведующий

ст.медсестра Завхоз ст.медсестра

* 1. **Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Выполнение норм питания. | 1 раз в  месяц | ст.медсестра |
| 2.2 | Выполнение плана по детодням. |  | ст.медсестра |
| 2.3 | Проведение физкультурных досугов, развлечений. |  | заведующий |
| 2.5 | Выполнение решений педсоветов. |  | заведующий |
| 2.6 | Проверка календарных планов и рабочих программ педагогов. |  | заведующий |
| 2.7 | Подведение итогов смотров и конкурсов. |  | заведующий |
| 2.8 | Анализ детских работ по ИЗО |  | заведующий |

* 1. **Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал**

3.1

3.2

3.3

3.4

3.5

Анализ заболеваемости.

Выполнение плана работы рабочей группы.

Уровень педагогического мастерства педагогов и состояние учебно – воспитательного процесса в текущем году.

Изучение нормативных документов по ФГОС ДО

Проверка разнообразия наглядной агитации для родителей на группах.

1 раз в квартал

ст.медсестра ст.медсестра Заведующий

Заведующий Заведующий

* 1. **Оперативный контроль**

4.1 Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастика после сна

в течение года

заведующий

4.2

Оформление родительских уголков

23

в течение года

заведующий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  | 4.3 | Игровая деятельность детей во второй половине дня | в течение  года | Заведующий | |  |
| 4.4 | Выполнения режима дня | сентябрь,  декабрь, март, | Заведующий | |  |
| 4.5 | Подготовка групп к летнему оздоровительному сезону | май | Заведующий | |  |
| **5. Тематический контроль** | | | | | |  |
|  | 5.1 | «Познавательно – речевое развитие детей в условиях  ДОУ» | ноябрь | заведующий | |
| 5.2 | «Оценка организации образовательной работы по  приобщению детей к народным истокам русской народной культуры» | март | Заведующий | |
| **6. Фронтальный контроль** | | | | | |
|  | 6.1 | Готовность детей подготовительной группы к  обучению в школе | май | Заведующий | |
| **7. Наблюдение за педагогическим процессом** | | | | | |
|  | 7.1 | Двигательная активность детей | сентябрь | | Заведующий |
| 7.2 | Содержание работы по укреплению здоровья детей | октябрь | | Заведующий |
| 7.3 | Наблюдения за непосредственно образовательной деятельностью по образовательной области «Речевое развитие» | декабрь | | Заведующий |
| 7.4 | Анализ практических навыков детей в  непосредственно образовательной деятельности по Художественно – эстетическому развитию | январь | | Заведующий |
| 7.5 | Игровые приемы в непосредственно  образовательной деятельности |  | | Заведующий |
| 7.6 | Анализ непосредственно образовательной  деятельности по образовательной области  «Познавательное развитие» (ФЭМП) (уровень усвоения программы) | февраль | | Заведующий |
| 7.7. | Сформированность у детей навыков культуры  поведения, взаимоотношений и этических представлений | апрель | | Заведующий |
|  | | | | | |
| 24 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План р** | | | | **Работа с родителями**  **аботы с родителями на 2023 - 2024 учебный год**  **на 2023 - 2024 учебный год** | | |  |  | | |
|  |  | ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Содержание деятельности*** | ***Сроки*** | ***Исполнители*** |  |  |  |  |
|  |  | 1 | Принятие плана  работы РК на 2023 - 2024 уч. г. |  | сентябрь | Председатель  родительского комитета |  |  |  |  |
|  |  |  | Исполнение  нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. | Изучение нормативно-  правовых документов, локальных актов МДОУ на родительских собраниях: закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО,  «Типовое положение о ДОУ», Устав и т.д. Обсуждение и принятие локальных актов на общем родительском собрании |  | (ПРК)  Заведующая |  |  |  |  |
|  |  |  | Организация питания  детей в ДОУ. | Изучение меню – раскладок,  технологических карт, контроль за приготовлением блюд | октябрь | ПРК, заведующая,  мед. Сестра |  |  |  |  |
|  |  | .2 | Организация  физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ. | Изучение анализа работы по  сохранению и укреплению здоровья детей за 2020-2021 учебный год. | ноябрь | мед. сестра,  воспитатели. |  |  |  |  |
|  |  | 3 | Роль родительской  общественности в жизни ДОУ. | Анализ участия родителей в  жизни детского сада. | декабрь | заведующая. |  |  |  |  |
|  |  |  | Организация и проведение новогодних утренников. | Работа с родитель2с5кими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к утренникам. |  | ПРК |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | Роль семьи в | Изучение и анализ работы | февраль | заведующая, |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответствен**  **-ные** |
| **1. Общие родительские собрания** | | | | | |
| 1. | №1 «**Изменения в дошкольном** | Собрание | | Октябрь | Заведующи й, м/с, воспитател и и специалист ы ДОУ |
|  | **образовании в 2023 году:** |  | |  |
|  | **Федеральная образовательная** |  | |  |
|  | **программы и ФГОС ДО. Переход на** |  | |  |
|  | **ФОП: актуальность и перспективы»** |  | |  |
| 2. | № 2 **«Об итогах работы за 2023 – 2024 учебный год»** | Собрание | | Май |
|  | «Интерактивные формы работы с семьей |  | |  |
|  | как эффективное средство взаимодействия |  | |  |
|  | всех участников образовательного процесса |  | |  |
|  | в ходе реализации ОП ДО» |  | |  |

**Административно – хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Покраска спортивного и игрового инвентаря на участках и спортивной площадке. | июнь - август | заведу  ющий завхоз |
| 1.2. | Цементирование фундамента во 2 младшей – средней группе | по мере  поступления средств | заведу  ющий завхоз |
| 1.3. | Косметический ремонт групповых комнат. | Июль – август | заведу ющий  завхоз |
| 1.4 | Инвентаризация в ДОУ, списание инвентаря | по графику | заведу  ющий завхоз |
| 1.5 | Работа по благоустройству территории | в течение года | заведу ющий  завхоз |
| 1.6 | Проверка освещения ДОУ | в течение  года | завхоз |
| 1.7 | Обновление в группах посуды, инвентаря, игрушек | в течение года | родит ели воспи  татели |
| 1.8 | Полная подготовка к зиме: а) оклейка окон;  б) опрессовка отопительной системы;  в) складирование летнего игрового инвентаря, подготовка зимнего. | Октябрь, ноябрь | завхоз пом. воспи татели |
| 1.9 | Составление графика отпусков | декабрь | заведу  ющий |
| 1.10 | Работа по противопожарной безопасности | в течение  года | завхоз |
| 1.1  1 | Проверка организации питания в соответствии с СанПиН | в течение года | заведу ющий |
| 1.12 | Заключение договоров с поставщиками продуктов | в течение года | заведу ющий |
| 1.13 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | Завхоз |
| 1.14 | Проверка рабочего состояния елочных гирлянд и электропроводки | Декабрь | Завхоз |
| 1.15 | Рей по проверке санитарного состояния групп | Март | Завед ующи  й, |

26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | завхоз |
| 1.16 | Работа на участке детского сада: - подстричь кустарники, деревья;  - подготовка грядок, цветников. | Апрель | завхоз |
| 1.17 | Ремонт и покраска оборудования на участке. Подготовка к смотру – конкурсу участки. | Май | завхоз |
| 1.18 | Завоз песка на участки.  Работа по благоустройству клумб. | Июнь | Завед ующи й,  завхоз |
| 1.19  . | Рейд по проверки санитарного состояния участков. | Июль | м/с |
| 1.20 | Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. |  |  |

27